Утверждено

на заседании педагогического совета МОУ «Ефимовская СОШ»

(протокол №\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.)

**Положение**

**о лагере труда и отдыха «Колокольчик» МОУ «Ефимовская СОШ» Курманаевского района Оренбургской области**

1. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере «Колокольчик» в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности муниципального детского оздоровительного лагеря на территории Российской Федерации.
2. В настоящем Положении понимается:

под лагерем (ЛТО) – стационарный лагерь, оздоровительный центр при школе, база и другие учреждения отдыха детей и подростков, функционирующие как в каникулярный период, так и круглогодично, являющиеся юридическими лицами и осуществляющие свою деятельность согласно законодательству Российской Федерации об организации детского отдыха;

под оздоровительной деятельностью – комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закалку организма, занятия физической культурой и спортом;

под образовательной деятельностью – дополнительные образовательные программы и услуги, обеспечивающие самоопределение и творческую самореализацию детей в учебной (кружковой, клубной, студийной) и воспитательной работе оздоровительно-образовательного учреждения, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1. Учреждения создаются органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Федерации и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и поддерживаются государством с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на полноценный развивающий отдых детей в соответствии с их потребностями, интересами семьи, общества и государства.

Деятельность лагеря направлена на организацию рекреационной деятельности и индивидуально ориентированного досуга, способствующих физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей, развитию их разносторонних способностей.

1. Основными задачами ЛТО являются: создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры; реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
2. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;

- гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;

- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

6. Лагерь создается Учредителем по собственной инициативе и, как юридическое лицо, регистрируется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. Лагерь является некоммерческой организацией.

8. Лагерь может осуществлять коммерческую деятельность в соответствии с законодательством РФ лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

9. В своей деятельности лагерь руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и учредительным договором (если учредителей несколько) или распоряжением Учредителя (если учредитель один) о создании лагеря и собственным уставом.

10. В Распоряжении Учредителя в соответствии с настоящим Положением могут конкретизироваться задачи лагеря применительно к национальным, региональным, экономическим, экологическим условиям, специфическим запросам заказчика (детей, родителей, общественных организаций и др.), а также в зависимости от возрастного контингента, приоритетных направлений и профиля деятельности.

11. Лагерь создается при наличии необходимых экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий обеспечивающих оздоровление и развивающий отдых детей.

12. Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию регламентируются общероссийскими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, строительно-техническими правилами и нормами организации, жизнедеятельности детских оздоровительных учреждений, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, определяемыми Правительством Российской федерации.

Проверка готовности к приему детей проводится перед началом оздоровительного сезона.

13. Основным контингентом, обслуживающим лагерь, являются дети в возрасте от 10 до 14 лет. Допускается отдых детей от 15 до 18 лет с изменением правил внутреннего распорядка лагеря соответственно обслуживаемым возрастным категориям.

14. В лагерь принимаются на отдых дети при наличии медицинской карты и не имеющие медицинских показаний.

15. Продолжительность смен и пребывания детей в оздоровительном лагере «Колокольчик» общего профиля определяется лагерем самостоятельно с учетом природно-климатических условий и специфики обслуживаемого контингента детей.

16. Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Положения.

17. Администрация, коллектив осуществляют свою деятельность в индивидуальных, групповых и массовых формах, отдавая преимущество работе с отдельными детьми и малыми группами.

18. Жизнедеятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий лагеря.

19. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах и др.) определяется специфическими задачами и возможностями лагеря, но не должна превышать 10 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, психолога, инструктора).

20. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей, подростков в объединениях определяются Положением об этих сменах и программах, утверждаемых советом лагеря при соблюдении указанной в Положении максимальной наполняемости группы.

При организации профильных спортивно-туристических, экспедиционно-краеведческих смен, водных и пеших походов, экскурсий численность отряда (группы, бригады, команды) определяется действующими Правилами проведения походов, экспедиций, экскурсий с детьми и подростками, утверждаемыми Минобразованием РФ.

21. Содержание деятельности профильных объединений определяется их руководителями. Авторские программы педагогических работников утверждаются Советом лагеря.

22. Администрация и педагогический коллектив лагеря при наличии необходимых условий осуществляет дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

23. Планируя жизнедеятельность детей в лагере, производственно-педагогический коллектив ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, познавательные конкурсы, танцевальные вечера и прочие мероприятия), на обеспечение возможности выбора индивидуального (автономного) отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку, подростку.

24. Лагерь, по желанию детей и родителей и по согласованию с органами госсанэпидслужбы, образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику учащихся, находящихся на отдыхе, а также выполнять в установленном порядке заказы юридических лиц на изготовление изделий, проведение сельскохозяйственных опытов и других работ, способствующих творческому и профессиональному развитию детей и подростков.

25. Управление лагерем осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением и учредительными документами.

26. Непосредственное руководство лагерем осуществляет нанимаемый, как правило, по контракту (трудовому договору)

Начальник:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю смету расходов;

- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностной инструкции, договора или контракта;

- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;

- в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем, распоряжается имуществом Учредителя и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, выступает от его имени по доверенности или без доверенности;

- утверждает Правила внутреннего распорядка, издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех работников;

- несет ответственность перед Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей лагеря.

27. С целью повышения эффективности воспитательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников в лагере могут создаваться органы педагогического самоуправления (педагогический, методический совет).

В целях более полного учета интересов детей, демократизации воспитательного процесса в лагере по инициативе воспитанников могут создаваться органы детского самоуправления.

По инициативе детей и подростков или их представителей в лагере могут в соответствии с законодательством РФ создаваться и функционировать по своим программам детские и юношеские общественные объединения, организации, действующие в соответствии со своим Уставом. Руководство и педагогические коллективы лагеря оказывают поддержку и помощь в работе таких объединений, организаций.

Решение вопросов о целесообразности создания органов педагогического и детского самоуправления, детских и юношеских обществ, организаций, а также определение порядка их работы, не предусмотрено Учредителем в учредительских документах.

28. На штатные должности в лагерь, как правило, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут приниматься учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

Подростки, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и по согласованию одного из родителей, либо лица, его заменяющего, могут приниматься на работу в лагерь для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ для труда несовершеннолетних подростков.

29. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном лагере, документ об образовании и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

Не допускается прием лиц на работу в пищеблок без прохождения курса гигиенического обучения в центре госсанэпиднадзора и отметки об этом в санитарной книжке.

30. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности. В лагере назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

31. Все работники лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в лагере.

32. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для персонала оздоровительного лагеря устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством РФ.

33. Работники лагеря, функционирующего сезонно, обеспечиваются бесплатно проживанием и питанием с отнесением расходов по этим статьям на стоимость детской путевки.

34. В пределах полномочий, определенных Учредителем, лагерь самостоятелен в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

35. Источниками финансирования лагеря могут быть:

- денежные взносы учредителей;

- средства соцстраха;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- средства, полученные от реализации путевок, а также от предпринимательской деятельности, осуществляемой для целей лагеря и соответствующей им;

- кредиты банков и других кредиторов;

- иные бюджетные и внебюджетные источники в соответствии с законодательством РФ.

36. Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой учредителем.

37. Расходы по приобретению путевок могут осуществляться за счет:

- учредителей;

- средств профессиональных союзов;

- Фонда социального страхования РФ;

- Фонда обязательного медицинского страхования РФ;

- Фонда занятости РФ;

- Пенсионного фонда;

- других бюджетных и внебюджетных источников.

38. Расходы на оплату труда, льгот на питание, проживание работников лагеря включаются в стоимость путевки и производятся за счет средств, получаемых от:

- реализации путевок;

- разрешенной коммерческой деятельности;

- Учредителей;

- добровольных взносов юридических физических лиц;

- профессиональных союзов.

39. Расходы на ремонт, оборудование, аренду и хозяйственное содержание лагеря, находящегося на балансе бюджетных учреждений и организаций, могут осуществляется за счет средств социального страхования.

40. Орган исполнительной власти Курманаевского района может устанавливать для лагеря за счет средств соответствующих бюджетов льготы в оплате коммунально-бытовых и медицинских услуг, снижать уровень торговых наценок на продукты питания, осуществлять частичную или полную компенсацию расходов на приобретение путевок для детей работников бюджетных организаций, социально незащищенных слоев населения.

41. Лагерь в установленном порядке ведет текущий и бухгалтерский учет своей работы, статистическую отчетность.

42. Инвентаризация имущества и ревизия (аудиторские проверки) финансово-хозяйственной деятельности лагеря проводятся в установленном порядке, как правило, по окончании оздоровительного сезона по инициативе учредителей или администрации лагеря.

Проверки ревизий деятельности лагеря, проводимых государственными органами, осуществляются в пределах их полномочий в соответствии с законодательством РФ.

43. Ликвидация и реорганизация лагеря производится решением Учредителя, либо по решению суда, арбитражного суда в соответствии с законодательством РФ.

44. При ликвидации и реорганизации лагеря, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством РФ.