**МАОУ «Ефимовская СОШ»**

**Система контроля и руководства за деятельностью педагогов дополнительного образования, старшей вожатой и классных руководителей**

**на 2012 - 2013 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | | Объект контролирования | Что проверяется | | Цель проверки | | | | | Формы контроля | | | Выход на результат |
| **АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ** | | Классные руководители 1-11 классов  Старшая вожатая | Содержание, коррекция программ воспитательной работы. | | Проверить соответствие содержания программ классных руководителей и планов работы старшей вожатой, педагога – психолога возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей организовать работу с классом. | | | | | Анализ программ и планов.  Собеседования с учащимися, классными руководителями, старшей вожатой, психологом. | | | Совещание при ЗВР |
| Итоги летней работы | Результативность летней работы | | Анализ летней работы | | | | |  | | | Педсовет |
| Итоги операции Подросток» |  | | Подвести итоги межведомственной профилактической операции Подросток» | | | | |  | | | Совещание при ЗВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | Педагоги  дополнительного  образования. | Комплектование объединений.  Программное обеспечение. | | Способствовать работе по наполняемости объединений дополнительного образования. | | | | | Собеседование с педагогами и уч-ся. Проверка программ. Итоги экспертизы. | | | Справка.  Экспертные заключения.  Совещание при зам. дир. по ВР |
| Дежурный класс | Организация дежурства по школе | | Проверить организацию дежурства по школе, работу Министерства труда | | | | | Рейды  Собеседование с дежурными  Посещение заседания Совета Министров  иии | | | Совещание при ЗВР |
| Классные уголки | Оформление классных уголков | | Новизна, актуальность, информационность классного органа самоуправления | | | | |  | | | Совещание при ЗВР |
| Классные руководители  1-11 классов | Организация питания учащихся | | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников | | | | | Собеседование с классными руководителями, учащимися школы | | | Совещание при директоре |  | | | Совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | Воспитательная работа в 5 классах | Уровень воспитательной работы в 5 классе | | Оценить уровень работы классного руководителя, с целью оказания методической помощи. | | | | | Посещение часов общения, анкетирование ребят и родителей | | | Справка  Совещание при завуче |
| Педагоги дополнительного образования | Состояние журналов кружковой работы  Проверка планов работы спортивных секций, школьных объединений | | Правильность оформления школьной документации.  Выполнение образовательных программ. | | | | | Проверка журналов, анализ работы | | | Оперативное совещание |
| Учащиеся 1-11 классов | Внешний вид учащихся | |  | | | | | Рейд | | | Совещание при ЗВР |
| Классные руководители и учащиеся  5-7 классов | Проверка состояния дневников уч-ся 5-7 классов | | Соблюдение единых требований к ведению дневников | | | | | Проверка дневников, обзор, беседа. | | | Оперативное совещание |  | | | Оперативное совещание |
| **НОЯБРЬ** | | Классные руководители 1-11 классов. | | Организация каникул. | | Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий. Определить эффективность проведенных мероприятий. | | | Анализ планов каникул.  Посещение  мероприятий. | | Общешкольный план каникул.  Приказ | | |
| Воспитательная работа в 1 классе | | Уровень воспитательной работы в 1 классе | | Оценить уровень работы классного руководителя по созданию благоприятной атмосферы на уроках, занятиях объединений для успешной адаптации новых учеников. | | | Посещение часов общения, занятий объединений, анкетирование ребят и родителей | | Справка  Совещание при завуче | | |
| Портфолио учащихся  1,2 классов | | Проверка портфолио | | Качество и регулярность оформления портфолио | | | Проверка  портфолио | | Справка  Совещание при ЗВР | | |
| Классные руководители 1-11 классов | | Эффективность мер работы классного руководителя с учащимися, состоящими на всех видах учета | | Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями | | | Планы и дневники классных руководителей, собеседование | | Справка  Совещание при директоре | | |
| Классные руководители  4, 7, 9 классов, где есть опекунские дети | | Опрос и изучение работы классных руководителей по работе с детьми из опекунских семей | | Изучение опыта позитивных отношений | | | Беседа с подопечными и классным руководителем | | Совещание при директоре | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | Педагоги  дополнительного  образования. | | Занятия в объединениях  дополнительного  образования. | | Познакомиться с организацией воспитывающей деятельности на занятиях различных объединений дополнительного образования, проверить качественный уровень работы дополнительного образования. | | | Посещение занятий, проверка журналов объединений. Собеседование с учащимися. | | Совещание  при ЗВР | | |
| Учителя физкультуры | | Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе | | Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований  Проверить качество и результативность спортивно-массовой работы | | | Посещение уроков, секций, спортивных соревнований.  Сравнительный анализ по годам | | Справка  Совещание при ЗВР | | |
| Классные руководители | | Работа по профориентации в  9-х классах | | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. | | | Анкетирование учащихся, собеседование, тренинги | | Совещание при ЗВР | | |
| Классные руководители и учащиеся  8-9 классов | | Проверка состояния дневников уч-ся  8-9 классов | | Соблюдение единых требований к ведению дневников | | | Проверка дневников, обзор, беседа. | | Оперативное совещание | | |
| **ЯНВАРЬ** | Классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования. | | Организация каникул. | | | | Проверить соответствие проведенных мероприятий и запланированных; проверить работу объединений дополнительного образования в каникулы.  Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися. | |  | | | Совещание при  ЗВР | | | |
| Классные руководители  1-11 классов | | Контроль воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию | | | | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | | | | Справка  Педсовет «Духовно-нравственное воспитание граждан России XXI века в контексте стратегии модернизации образования». | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | Классные руководители 1-4 и 5-8 классов | | Эффективность ч.о. в военно-патриотическом воспитании школьников (тематические часы общения) | | | | Изучение состояния работы классного руководителя по военно-патриотическому воспитанию учащихся | Посещение ч.о.  Наблюдение | | | | Справка  Совещание при ЗВР | | |
| Кабинеты школы  Учащиеся 5-11 классов | | Состояние классных комнат  Организация дежурства в классе и школе | | | | Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве | Проверка кабинетов, собеседование с учащимися | | | | Совещание при ЗВР | | |
|
| **МАРТ** | Педагоги дополнительного образования | | Состояние журналов кружковой работы | | | | Правильность оформления школьной документации.  Выполнение образовательных программ. | Проверка журналов | | | | Собеседование с педагогами доп. образования | | |
| Классные руководители  1-11 классов. | | Организация каникул. | | | | Проверить соответствие проводимых мероприятий с запланированными. Определить их эффективность. | Посещение мероприятий. | | | | Общешкольный план каникул. | | |
| Старшая вожатая | | Портфолио ДОО | | | | Оформление портфолио ДОО | Проверка документации | | | | Отчет старшей вожатой на совещании при ЗВР | | |
| Классные руководители  1-11 классов | | Социальное партнерство: школа – окружающее сообщество | | | | Анализ работы классных руководителей с заинтересованными ведомствами, мониторинг социализации выпускников | Отчеты классных руководителей, посещение классных часов | | | | Справка | | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | Классные руководители | Эффективность работы родительского всеобуча | Подвести итоги качества проведения родительского всеобуча за год | Посещение всеобуча, проверка документации | Заседание М/С |
| Классные руководители  1 – 11 классов | Мониторинг деятельности классных руководителей |  |  | Совещание при зам. дир. по ВР. |
| Классные руководители, родители выпускных классов | Работа с родителями выпускных классов | Оказание методической помощи в воспитательный процесс при подготовке детей к итоговой аттестации | Психологические тренинги | Заседание М/С |
| **МАЙ** | Классные руководители 1-11 классов.  Старшая вожатая | Летняя работа | Организация летнего труда и отдыха. |  | Совещание при директоре. |
| Классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования, старшая вожатая. | Итоги и анализ работы за 2011-2012 учебный год. | Проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность проведенной работы, оценить качество работы. | Отчет классных руководителей, руководителей объединений и секций, старшей вожатой. | Анализ работы.  МО классных руководителей |